

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ПУБЛИЧНОГО
ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Год утверждения программы: 2024

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Ю.Д. Конычева, Е.В. Швеньк

Составитель актуализации: к.п.н, доцент В.В. Соглаев

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»,
профиль «Интегрированные коммуникации»

заочная форма обучения

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины» протокол № 10 от 26 мая 2026 г.*

Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Наименование дисциплины	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5.2 Учебно-тематический план	3
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	5
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	5
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	6
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	6
12. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	7

1. Наименование дисциплины

Тренинг делового общения и публичного выступления.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з. е. и часах)	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	180
Аудиторные занятия	12	12
Лекции	0	0
Практические и семинарские занятия, в том числе занятия в интерактивных формах	12	12
Самостоятельная работа	168	168
Текущий контроль	Эссе	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

5.2. Учебно-тематический план

- заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоят ельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Теоретико-методологическ ие основы деловых коммуникаций	13	1	-	1	12	Дискуссия, опрос
2	Тема 2. Коммуникация как социокультурны й механизм	13	1	-	1	12	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Сущность и структура деловых коммуникаций	13	1	-	1	12	Тестирование, опрос
4	Тема 4. Коммуникативн ый процесс делового общения	13	1	-	1	12	Дискуссия, деловая игра, анализ ситуаций

5	Тема 5. Ограничивающие факторы и барьеры в деловом общении	13	1	-	1	12	Дискуссия, опрос
6	Тема 6. Психология делового общения и публичного выступления	13	1	-	1	12	Практические упражнения, кейсы
7	Тема 7. Роль публичного выступления в процессе профессиональной деятельности	13	1	-	1	12	Тестирование, опрос
8	Тема 8. Публичные выступления с эффективными презентациями в достижении деловых целей	13	1	-	1	12	Деловая игра, решение кейсов
9	Тема 9. Виды и функции публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях	13	1	-	1	12	Опрос, тестирование
10	Тема 10. Межкультурные различия и особенности деловой коммуникации	13	1	-	1	12	Деловая игра, решение видео-кейсов
11	Тема 11. Подготовка публичного выступления	13	0.5	-	0.5	12.5	Практические задания, деловая игра
12	Тема 12. Приемы делового общения и публичного выступления	13	0.5	-	0.5	12.5	Опрос, анализ видео-кейсов
13	Тема 13. Коммуникативная компетентность личности	12	0.5	-	0.5	11.5	Дискуссия, опрос
14	Тема 14. Психологическая готовность к публичным	12	0.5	-	0.5	11.5	Тестирование, дискуссия, деловая игра

	выступлениям						
	В целом по дисциплине	180	12	0	12	168	Эссе

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/565555>.
2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>.

Дополнительная литература:

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/534431>.
4. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/581864>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
2. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101/>.
3. Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru/>.
4. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <http://рпо.рф>.
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
6. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101/>.
7. Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru/>.
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>.
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>.
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>.
12. Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
13. Электронно-библиотечная система издательства Проспект

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Тренинг делового общения и публичного выступления»:

- 1) предполагает овладение материалами курса на основе активной работы студентов на лекциях, в ходе проведения семинарских занятий, а также выполнение тестовых заданий и заданий для самостоятельной работы, решение ситуационных задач;
- 2) базируется на знании теоретических основ микроэкономики и макроэкономики, учебной, энциклопедической и научной литературы.

Дисциплина «Тренинг делового общения и публичного выступления» дает студентам комплексное представление о современных концепциях тренинга делового общения и публичного выступления.

На лекциях объясняются наиболее сложные аспекты рассматриваемых тем, обсуждаются проблемы применения положений теории и нормативных правовых актов на практике, приводятся примеры, иллюстрирующие отдельные аспекты изучаемых вопросов, из зарубежного и отечественного опыта. Материалы лекций, рекомендуемое учебно-методическое обеспечение по темам служат основой для подготовки студентов к семинарским занятиям.

На *семинарских занятиях* обсуждаются основные вопросы изучаемой дисциплины, при этом студенты должны четко формулировать свой ответ, используя профессиональную терминологию, аргументировать свою позицию при анализе современных проблем, изучаемых тем. Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, формируемыми компетенциями, ходом выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты должны использовать материалы лекций, а также учебную, энциклопедическую и научную литературу, нормативные правовые акты, рекомендуемые к изучению в рабочей программе дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
2. Astra Linux Common Edition, Windows;
3. LibreOffice, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

1. Информационно-справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. База данных экономических индикаторов Всемирного Банка.
3. Статистическая база данных Росстата, Федерального казначейства, Международного валютного фонда World Economic Outlook Database, IMF International Financial Statistics.
4. Электронная библиотека Social Science Research Network, eLIBRARY.ru, BOOK.ru, Znanium.com.
5. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER).
6. Электронная база Российской государственной библиотеки (РГБ) и Финансового университета.

12. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине «Тренинг делового общения и публичного выступления» осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения, требует доступа к ресурсам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, Znanium.com, eLIBRARY.ru и др.), Интернет-ресурсам.